

**KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và mọi tầng lớp Nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng, nội dung và mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính (CCHC), tạo sự đồng thuận, nhất trí cao để huy động và phát huy tối đa mọi nguồn lực nhằm thực hiện có hiệu quả công tác CCHC nhà nước trong giai đoạn hiện nay.

- Cán bộ, công chức nắm vững mục tiêu, nội dung và các nhiệm vụ về CCHC năm 2022 và những năm tiếp theo; nêu cao tinh thần, trách nhiệm, có các giải pháp thiết thực để thực hiện tốt công tác CCHC trên các lĩnh vực.

- Tuyên truyền về hiệu quả, phương thức hoạt động, giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC) tại Bộ phận giao dịch một cửa xã; các nội dung về công khai, minh bạch; đẩy mạnh tuyên truyền sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để người dân và tổ chức biết, tiếp cận, sử dụng.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của UBND xã, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của xã.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tuyên truyền sâu rộng, có hiệu quả trong mọi tầng lớp Nhân dân và cán bộ, công chức nhằm đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu của cán bộ, công chức người dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác CCHC nhà nước.

- Tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình, mục tiêu nhiệm vụ CCHC của năm 2023 và giai đoạn 2021 - 2030; đồng thời, phải thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của địa phương và từng nhóm đối tượng.

- Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền; kết hợp công tác tuyên truyền về CCHC lồng ghép với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin nhằm mang lại hiệu quả cao.

- Thực hiện tuyên truyền cần nghiêm túc chấp hành kế hoạch đề ra; đồng thời nghiên cứu vận dụng một cách sáng tạo vào lĩnh vực của mình để đạt hiệu quả cao.

3. Chỉ tiêu cụ thể

- Trang thông tin điện tử xây dựng, duy trì hiệu quả chuyên mục CCHC, thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung lên chuyên trang, chuyên mục CCHC.
- Cập nhật, công khai, minh bạch tình trạng giải quyết TTHC đối với 100% hồ sơ đã tiếp nhận.
- Truyền thanh xã có chuyên mục tuyên truyền về CCHC, định kỳ thông báo, hướng dẫn người dân tham gia thực hiện các dịch vụ công trên địa bàn xã.
- Bộ phận giao dịch một cửa thực hiện công khai hướng dẫn TTHC theo quy định.
- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội của đất nước. Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC và kết quả thực hiện công tác CCHC ở các cấp, các ngành, địa phương.

2. Tuyên truyền vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, người đứng đầu cơ quan hành chính, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện nhiệm vụ CCHC.

3. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của chương trình tổng thể CCHC của Trung ương và của tỉnh, huyện, xã trong đó tập trung thông tin tuyên truyền các nội dung cơ bản sau đây:

- Tình hình và kết quả thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Quyết định số 6734/QĐ-UBND ngày 28/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030. Quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân xã ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khoá XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tình hình triển khai công tác cải cách, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của xã; các quy định về TTHC trong giải quyết công việc UBND xã với người dân, doanh nghiệp, đặc biệt là TTHC trên các lĩnh vực: Đất đai, xây dựng, hộ tịch, y tế, bảo hiểm...

- Tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức. Các quy định trong quản lý, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức. Tình hình thực hiện cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tình hình triển khai các nội dung hiện đại hóa hành chính, trọng tâm là xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

4. Nêu gương người tốt, việc tốt và các mô hình điển hình thực hiện tốt công tác CCHC; phê bình những cán bộ, công chức thực hiện chưa tốt công tác CCHC, có hành vi sách nhiễu, cửa quyền, hách dịch trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

5. Tình hình triển khai và kết quả, hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Đặc biệt là hiệu quả trong giải quyết TTHC tại Bộ phận giao dịch một cửa xã.

III. PHƯƠNG TIỆN VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Phương tiện tuyên truyền

- a) Loa truyền thanh xã
- b) Tuyên truyền miệng, tuyên truyền bằng pa nô, áp phích, hội nghị...
- c) Thông qua Trang thông tin điện tử xã
- d) Tuyên truyền thông qua mạng xã hội zalo, facebook...

2. Hình thức tuyên truyền

a) Công chức Văn hóa - Xã hội xây dựng chuyên đề về CCHC phát trên truyền thanh xã; đăng tải các tin, bài lên chuyên mục về CCHC trên Cổng thông tin điện tử của xã.

b) Phát hành rộng rãi tờ gấp, panô, áp phích liên quan đến công tác CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền phổ biến đến từng nhóm đối tượng.

c) Thông qua hình thức hội nghị quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC; tham dự tập huấn đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỹ năng tuyên truyền.....cho đội ngũ cán bộ, công chức; lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

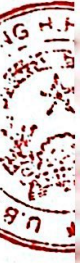
d) Tổ chức lấy ý kiến người dân về mức độ hài lòng về việc đơn giản hóa, giải quyết TTHC; việc thực hiện đơn giản hóa và công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc ứng dụng công nghệ thông tin gắn với CCHC.

e) Niêm yết công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã.

IV. NHIỆM VỤ VÀ THỜI GIẠN THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa – Xã hội

a) Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về CCHC, nêu gương cán bộ, công chức, tận tâm, tận tụy phục vụ Nhân dân. Đồng thời phê phán những cá nhân thực hiện không tốt, mang tính hình thức, đối phó, những biểu hiện tiêu cực trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.



b) Tăng cường thời lượng tin, bài về công tác CCHC, tập trung vào việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

c) Tham gia tập huấn nghiệp vụ viết tin, bài cho Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã.

d) Thời gian thực hiện:

- Chuyên mục: Mỗi quý xây dựng 01 chuyên mục về cải cách hành chính.

- Tin, bài: Thường xuyên.

e) Tăng cường tuyên truyền công tác CCHC bằng khẩu hiệu, pa nô, áp phích, tờ rơi; định kỳ 6 tháng, năm tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã, phòng văn hóa thông tin theo quy định.

d) Tổng hợp kết quả thực hiện công tác tuyên truyền CCHC cùng với báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC gửi về Ủy ban nhân dân huyện.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Lồng ghép tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác CCHC nhà nước trong hoạt động của Hội đồng Phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật xã.

3. Công chức Tài chính - Kế toán: Chủ trì, phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã.

4. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã:

a) Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu văn bản hướng dẫn các nội dung:

- Định kỳ khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân đối với sự phục vụ của UBND xã.

- Áp dụng Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá cải cách hành chính của tỉnh.

b) Phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội để thống nhất nội dung tuyên truyền về CCHC; tiếp tục cập nhật, công khai các bộ TTHC, quy trình giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

c) Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương, quy trình giải quyết công việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và những nơi tiếp xúc, giải quyết công việc với tổ chức và công dân.

d) Thời gian thực hiện:

- Đối với điểm a khoản 4: Thực hiện thường xuyên, liên tục.

- Đối với điểm b khoản 4: Định kỳ 6 tháng.

- Đối với điểm c khoản 4: Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm.

8. Đề nghị các bộ phận phối hợp

a) Đề nghị Hội đồng nhân dân xã: Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện CCHC, một số nội dung cần tập trung giám sát như: Công tác tuyên

truyền về CCHC; việc giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân của cán bộ, công chức, việc cải cách TTHC và công khai, minh bạch các TTHC, việc cung cấp các dịch vụ hành chính công.

b) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã: Tăng cường giám sát thực hiện CCHC, cải cách TTHC, việc giải quyết TTHC của UBND xã và đội ngũ cán bộ, công chức.

c) Đề nghị Đoàn TNCS HCM xã: Tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên nắm vững chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

V. KINH PHÍ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí

a) Bố trí kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền CCHC trong dự toán ngân sách được giao năm 2023.

b) Giao Công chức Tài chính - Kế toán phối hợp với các bộ phận: Văn hóa, Văn phòng lập dự toán kinh phí trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

2. Tổ chức thực hiện

a) Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã trong phạm vi, chức năng nhiệm vụ được giao có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

b) Giao Công chức Văn hóa - Xã hội kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Thông tin huyện thực hiện kế hoạch tuyên truyền chung trong báo cáo CCHC định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Sơn Bằng, yêu cầu các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh trực tiếp về Công chức Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa - Thông tin;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Chủ tịch UB MTTQ; các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHHT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Ông Thị Kim Yến